**LAPTA ALSANCAK ÇAMLIBEL BELEDİYESİ**

**ALSANCAK-YEŞİLTEPE YOLU**

**DÜZENLEME PROJESİ İHALESİNE AİT**

**ÖZEL İDARİ ŞARTNAME**

1. Bu şartname yayım tarihinden itibaren geçerlidir.

2. İhale Makamının yazılı izni alınmadan şartnamede

değişiklik, azaltma veya ekleme yapılamaz.

**MADDE 1 : İHALE İLE İLGİLİ YASAL MEVZUATLAR**

Yüklenici, ihale kapsamındaki yapım işini, tüm ihale dokümanlarının kapsamındaki tüm kural ve koşullara uygun olarak, Teklif usulune ve Sözleşme Türüne uygun yapıp tamamlamayı taahhüt eder. Yüklenici, sözleşmeye imza attığı tarih itibarı ile 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ile bu yasanın 86(1)(A) maddesi altında verilen yetki ile hazırlanan “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğündeki” tüm maddeleri okumuş, anlamış ve maddelerin kendisine yüklediği koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır. Sözleşmeye ek olarak maktu form şeklinde Kamu İhale Yasası ile “Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğündeki” koşul ve kurallarını okuduğunu Kabul eder. Bunların yanında **Lapta Alsancak Çamlıbel Belediyesi** tarafından hazırlanan proje ve özel teknik şartnameler esas alınarak, yapım işi, birinci sınıf işçilik ve malzeme ile yapılacaktır.

**MADDE 2 : İHALE KONUSU ve ŞEKLİ ile İŞİN NİTELİĞİ**

Lapta Alsancak Çamlıbel Belediyesi Genel Şartnamesi, İdari şartnamesi ALSANCAK-YEŞİLTEPE YOLU DÜZENLEME PROJESİ İhalesi Özel Teknik Şartnamesi, Projeler ve sözleşme esas alınarak gazete ilanı Açık Usül (Kapalı Zarf) ile yapılacaktır.

**MADDE 3 : YETKİ VE YORUM**

ALSANCAK-YEŞİLTEPE YOLU DÜZENLEME PROJESİ İhalesi, projeleri ve özel teknik şartnamelere bağlı kalarak **birim fiyat olacak şekilde toplam bedel üzerinden ekonomik açıdan en avantajlı teklif** olmak üzere Yükleniciye ihale edilecektir. Ekte verilecek olan **birim fiyat tablosunda** belirtilen miktarlar ile projenin son teslimmiktarlarında oluşabilecek artışlar veya eksiklikler, birim fiyatlara uygun olarak hazırlanacak hak ediş tablolarına göre hesaplanacaktır.

İdari Şartname, yükleniciye ihale edilen her türlü teknik ve yapı işinin yapılması hususunda uygulanacak idari şartları belirleyecek ve akdedilecek diğer ihale dokümanları ile birlikte sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını teşkil eder.

**MADDE 4 : KONTROL HEYETİ (KONTROL)**

Kontrol Heyeti (Kontrol), **Lapta Alsancak Çamlıbel Belediyesi** tarafından görevlendirilecektir. Sözleşme ile bağlanan her türlü teknik/yapı işi, **Lapta Alsancak Çamlıbel Belediyesi** mühendislerinin ve teknisyenlerinin kontrolü altında yüklenici tarafından icra olunur.

**MADDE 5 : ŞANTİYE ŞEFİ VE TEKNİK PERSONEL**

* 1. Şantiyede görevli olacak tüm mühendislerin KTMMOB’nin ilgili odasına üye olmaları zorunludur.
  2. Yüklenici, inşaatın yürütülmesinden sorumlu, genel şartnamenin 7.3 maddesinde belirtilen katılımcı firmanın encümen iş sınıflarına uygun mesleki deneyime sahip bir inşaat mühendisini “şantiye şefi” olarak görevlendirecek ve/veya istihdam edecektir. Yüklenici inşaat encümenliği sınıflarına uygun olarak kadrosunda inşaat mühendisi bulundurma zorunluluğu olmaması durumunda söz konusu proje kapsamında, cv’sinde en az bir benzer iş tecrübesi olan bir inşaat mühendisi istihdam etmek mecburiyetindedir.
  3. Yüklenici inşaat süresi boyunca şantiye şefine ek olarak, ihtiyaç duyulması durumunda yapılan imalatlara uygun olarak, şantiyede bir mimar, bir makine mühendisi, bir elektrik mühendisi, bir çevre mühendisi ve İSG uzmanı görevlendirecektir. Ancak bu meslek disiplinlerinin birisine, birden çoğuna ihtiyaç duyulabilir ve/veya hiç birine ihtiyaç duyulmayabilir. Takdir hakkı Kontrole ait olacaktır.

**MADDE 6 : MÜTEAHHİDİN SORUMLULUKLARI**

Müteahhit, işi şartnamelere uygun olarak yapmakla ve yaptığı işleri teslim tarihine kadar korumakla yükümlüdür. Kontrole göre hatalı yapılan kısımların düzeltilmesinde malzeme ve işçilik masrafları Müteahhide ait olacaktır. İhmal nedeni ile kırılan, tahrip olan ve bozulan kısımların yenilenmesi de Müteahhide aittir. Müteahhit işçi istihdamı, iş şartları ve selameti konularında KKTC‘de geçerli olan kanun ve nizamların öngördüğü (özellikle iş sağlığı ve güvenliği ve istihdam yasalarının) tüm şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Müteahhit hiçbir surette kaçak işçi çalıştıramaz.

**MADDE 7 : İNŞAAT SÜRESİ**

Yapım İşinin süresi **30 (otuz)** takvim günüdür. İşin süresi, yer teslimi yapıldığı gün dahil olacak şekilde başlar ve yukarıda belirtilen takvim gününün sonunda biter. Takvim günü, hafta sonları ile resmi tatil günleri dahil olmak üzere gece saat 24:00'den ertesi gece saat 24:00'e kadar olan zaman dilimini anlatır.

**MADDE 8 : SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI:**

Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır:

**a.** Mücbir sebepler;

**(1)** Doğal afetler.

**(2)** Kanuni grev.

**(3)** Genel salgın hastalık.

**(4)** Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

**(5)** Gerektiğinde Bakanlar Kurulu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**b.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

**(1)** Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,

**(2)** Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

**(3)** Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

**(4)** Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen **20 (yirmi) gün** içinde Yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

**(5)** Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

**c.** İdareden kaynaklanan sebepler.

**MADDE 9: İŞ PROGRAMI**

Müteahhit iş programını hazırlayıp ihale teklifiyle birlikte sunacaktır. Sözleşmenin imzalanmasından sonra 3 gün içerisinde Müteahhit ayrıntılı iş programını kontrole sunarak onayını almakla yükümlüdür. Müteahhitle işe başlamadan önce sunulan iş programı üzerinde mutabakat sağlayacaktır. Ödeme raporu hazırlanırken işin durumu iş programından kontrol edilecek ve inşaatta programa göre aksama olması durumunda müteahhit uyarılacaktır. Programdaki aksaklığın giderilmemesi durumunda bir sonraki ödemenin geciktirilmesi kontrol ve idare yetkilisine aittir.

**MADDE 10: ATAŞMAN DEFTERİ**

İnşaat yerinde yapılan işlerin bütün tafsilatını günü gününe kaydetmek için ataşman defteri Müteahhit huzurunda kontrol tarafından tutulur. Ataşman defteri, sayfaları numaralanmış ve bir kopyalı sayfaları olan bir defter olup, daima iş yerinde bulunacaktır. Ataşman defterine, önemli konularla ilgili emir ve müsadeler, eksik veya ekstra işe sebep olacak nitelikte tüm hususlar yazılır ve basit kroki ve detaylar çizilir. Kontrol ve Müteahhit karşılıklı imza edilir, aslını kontrol ilgili dosyasında muhafaza eder.

Müteahhit, bu defteri imza etmekle, muhteviyatını, hesabın doğruluğunu ve başkaca bir iddiası olmadığını kabul etmiş olur. Müteahhit defteri imza etmez veya itirazlı imza ederse, 10 gün içerisinde yazılı itiraz süresi olur. Bu sürede itirazını yazı ile bildirmezse itirazsız imza etmiş sayılır. Müteahhit, ataşmanları imzadan imtina ettiği veya itirazı kayıtları sürdüğü takdirde, hasıl olan neticeyi havi bir tutanak tutularak ataşmana eklenir.

**MADDE 11 : SÖZLEŞMENİN FESHEDİLMESİ VE GECİKME HALİNDE ALINACAK CEZALAR**

Yükleniciye, sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her takvim günü için **İhale Bedelinin ‰2’si** **oranında** gecikme cezası uygulanacaktır. Gecikme cezası, yükleniciye yapılan ödemelerden kesilir. Gecikmeden dolayı ödenmesi gereken tazminat, söz konusu yapım işi için Yükleniciye ödenecek miktardan azaltılarak ödeme gerçekleştirilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde, Kontrol Heyeti’nin Yüklenici firmadan ayrıca tahsil etme ve/veya teminatına el koyma yetkisi vardır.

İdare (İhale Makamı) Yükleniciye 3 (üç) takvim günü içerisinde yazılı ihtarda konu işin süresinde bitirilmediğinin bildirimini yapar. İhtarda, konu işin süresinin bittiğinin bildiriminin yapılmasına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ihale dokümanlarında belirtilen gecikme cezasını, İdare (İhale Makamı) otuz takvim günü boyunca alma hakkına sahiptir. İdare (İhale Makamı) 30 (otuz) takvim gününün sonunda sözleşmeyi feshetmekte ve kalan işi Yüklenici adına yaptırıp yaptırmamakta serbesttir. Buna ilaveten, işin niteliği, niceliği, kapsamı ve kapasitesi dikkate alınarak, Yükleniciye ayrıca uyarı yapmaya gerek kalmaksızın, İdare (İhale Makamı), kesin teminatı gelir kaydedilebilecek şekilde sözleşmeyi feshedebilir.sözleşmenin feshi halinde idare şantiyeye el koyar ve işi başkasına yaptırabilir. Eğer söz konusu iş kalan para ve teminat bedeli ile tamamlanamazsa, ihtiyaç duyulan miktar yükleniciden talep edilir ve ödenmesi zorunludur.

**MADDE 12: İLAVE İŞLER**

Projede yapılacak tadilat ve/veya değişikliğe dayalı artırma ve eksiltmeler, fiyatlandırılmış metraj özetindeki birim fiyatlardan değerlendirilecektir. Burada birim fiyatı bulunmayan iş kalemleri olursa, firmanın ihalede kullandığı KIRIM ORANI KATSAYISI dikkate alınacaktır. Yapılacak ek iş keşif özetlerinde belirtilen bedel, kırım katsayısı ile çarpılarak müteahhit firmaya ödeme yapılacaktır.

Kırım Katsayısı = İhale Bedeli / Keşif Bedeli

Kırım Katsayısı, İhale Bedelinin söz konusu projeye ait Keşif Bedeline bölünmesi ile hesaplanacaktır. Kırım Katsayısı, projeye ait ek iş keşif özetleri ile çarpılarak,müteahhit firmaya yapılacak ek iş ödeme miktarı tespitinde kullanılacaktır.

İdarenin işin %20 fazlasını veya eksiğini yaptırmaya, farkını ödemek veya azaltmak kaydıyle yetkisi olacaktır.

**MADDE 13: ÖDEMELER**

Müteahhide yapılacak ödemeler, Müteahhit tarafından sunulan ödeme isteği metrajı kontrolluk tarafından incelendikten sonra takdir edilecek meblağa uygun olarak yapılacaktır. Müteahhite, yaptığı iş oranında ve kontrolün onayından sonra ödeme yapılacaktır. Müteahhite avans, ihzarat, malzeme ve işçiliğe fiyat farkı uygulaması verilmeyecektir. Banka teminat mektubu teklifle birlikte genel şartnamede belirtilen tabloya uygun geçici teminat, mukavele imzalanacağında ise teklif maliyetinin %5’i kadar kesin teminat mektubu verilecektir. Diğer garantiler mukavele aşamasında belirlenecektir. Müteahhit projede çalıştırdığı işçi ve taşeronların ücretlerini ödemediği takdirde, bu ücretler Müteahhidin adına düzenlenen istihakaktan kesilir.

**MADDE 14 : İŞİN TAMAMLANMASI VE TESLİMİ**

Müteahhit işi proje ve şartnamelere uygun olarak tamamladıktan sonra geçici kabul için İdareye yazılı olarak başvuracaktır. Yapım işlerinde teminat süresi için idare yükleniciden geçici kabul işlemlerinin ardından yapılacak ödemeden kati kabul yapılıncaya kadar ihale bedelinin %5’i kadar teminat mektubu alır. Teminat banka teminat mektubu olarak verilecekse, Banka Teminat Mektubu geçici kabul tarihinden itibaren 12 ay olarak düzenlenecektir. Kati kabul yapıldıktan sonra Teminat Mektubu iade edilecektir. Kati Kabul tarihine kadar yapılan işte müteahhidin kusur ve eksikliğinden dolayı oluşabilecek herhangi bir hasar müteahhit tarafından düzeltilecektir. Aksi takdirde kati teminat kullanılarak idare tarafından iş yaptırılacaktır.

**MADDE 15 : İTİLAFLARIN ÇÖZÜM ŞEKLİ**

Taraflar arasında imzalanan sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlık karşılıklı müzarekeler ile halledilmeye çalışılacaktır. Bu sürette giderilmeyen bütün uyuşmazlıklar halinde Girne mahkemeleri yetkili olacak, KKTC kanun ve mevzuatı uygulanacaktır.

**MADDE 16 : İKAMETGÂHTA BULUNMA MECBURİYETİ**

a. Yüklenici, ihale ve sözleşme süresince gösterdiği ikametgahında bizzat bulunmaya veya kanuni vekilini bulundurmaya mecburdur. İkametgâhında bulunduğu halde yapılacak tebligatı almaktan kaçındığı takdirde, ikametgâhının görülebilecek yerine yapıştırılacak tebligat bizzat kendisine yapılmış sayılacaktır.

b. Yüklenici, sözleşmenin akdedildiği mahalde kendisine yapılacak tebligatlar için adres gösterecektir.

c. Yüklenici, ihale ve sözleşmenin akdinden sonra ikametgahını ve gösterdiği adresi değiştirmek zorunda kalırsa bunu **3 (üç) iş günü** içerisinde alıcı makama bildirecektir. Bildirmediği takdirde eski ikametgâh adresine yapılacak tebligat muteber sayılacaktır.

**MADDE 17 : ÖZEL ŞARTLAR**

1. Haberleşme altyapısı ile ilgili Fiber optik kablolara her ne sebeple her ne koşul altında olursa olsun zarar veren müteahhitler oluşacak zarardan sorumlu tutulacaklar ve maddi kayıpların tamamını ödemekle yükümlü olacaklardır.
2. Bu ihale kapsamında metraj verilecektir.
3. Mevcut belediye su hattından kullanım suyu bağlantı işleri, sayaç takılması ve sayaçtan sonra kullanım suyunun bina girişine kadar ulaştırılması işleri, idare (ihale makamı) tarafından yapılacaktır.

**MADDE 18:**

İş bu idari şartname 5(beş) sayfa ve bu madde dahil 18(on sekiz) maddeden ibarettir.